

# Regulamin serwisu oraz Ogólne Warunki Najmu kontenerów



|                              |                                          |
|------------------------------|------------------------------------------|
| Wynajmujący                  | PIRUM Sp. z o.o.                         |
| Adres                        | ul. Czarnoleska 25, 58-500 Jelenia Góra  |
| Miejsce położenia kontenerów | ul. Czarnoleska 25a, 58-500 Jelenia Góra |
| NIP / KRS                    | NIP PL6112815302 / KRS 0000934108        |
| Kontakt                      | chomikownia@pirum24.pl                   |

Dokument określa zasady korzystania z serwisu oraz warunki najmu kontenerów morskich.

Rezerwacje i obsługa najmu są realizowane z wykorzystaniem Aplikacji SmartBox dostępnej z poziomu Chomikownia.pl.

wersja z dnia 17 sierpnia 2026 r.

## 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy dokument stanowi regulamin korzystania z serwisu Chomikownia.pl oraz Ogólne Warunki Najmu kontenerów morskich, zwane dalej łącznie Regulaminem.
2. Regulamin określa w szczególności zasady korzystania z serwisu i Aplikacji, rezerwacji kontenera, zawarcia umowy najmu, płatności, udostępnienia i zwrotu kontenera, odpowiedzialności stron, reklamacji, monitoringu oraz składania oświadczeń w procesie rezerwacyjnym.
3. Właścicielem serwisu Chomikownia.pl i Wynajmującym jest PIRUM Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Czarnoleskiej 25, 58-500 Jelenia Góra, NIP PL6112815302, KRS 0000934108, zwana dalej Wynajmującym.
4. Do technicznej obsługi rezerwacji, kont Najemców, płatności, komunikacji oraz wybranych funkcji dostępu Wynajmujący wykorzystuje Aplikację SmartBox dostarczaną przez SmartBox Drobnikowski Sp. J. SmartBox jest dostawcą technologii i nie jest stroną Umowy najmu zawieranej pomiędzy Wynajmującym a Najemcą.
5. Kontenery są udostępniane na terenie placu kontenerowego przy ul. Czarnoleskiej 25a w Jeleniej Górze.
6. Kontakt w sprawach związanych z rezerwacją, najmem, reklamacjami oraz obsługą klienta: chomikownia@pirum24.pl.
7. Przed dokonaniem rezerwacji Najemca jest zobowiązany zapoznać się z Regulaminem, Polityką prywatności oraz złożyć wymagane oświadczenia w Aplikacji.

## 2. Definicje

Na potrzeby Regulaminu poniższe pojęcia oznaczają:

|                                             |                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Serwis</b>                               | strona internetowa Chomikownia.pl, z której Najemca może przejść do procesu rezerwacji i obsługi najmu.                                                                  |
| <b>Aplikacja</b>                            | system informatyczny SmartBox wykorzystywany przez Wynajmującego do obsługi rezerwacji, kont klientów, płatności, komunikacji i wybranych funkcji dostępu do placu.      |
| <b>Najemca</b>                              | osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna składająca Dyspozycję Najmu i zawierająca Umowę najmu kontenera.                                               |
| <b>Konsument</b>                            | osoba fizyczna zawierająca Umowę niezwiązaną bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.                                                                  |
| <b>Przedsiębiorca na prawach konsumenta</b> | osoba fizyczna zawierająca Umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, jeżeli z treści Umowy wynika, że nie ma ona dla tej osoby charakteru zawodowego. |
| <b>Kontener</b>                             | metalowy kontener morski 20' DV lub inny kontener wskazany w ofercie, przeznaczony do czasowego przechowywania rzeczy ruchomych.                                         |
| <b>Dyspozycja Najmu</b>                     | wybór Kontenera, okresu najmu i innych parametrów w Aplikacji oraz zatwierdzenie zamiaru zawarcia Umowy na warunkach pokazanych przed finalizacją.                       |
| <b>Umowa</b>                                | umowa najmu Kontenera zawarta pomiędzy Wynajmującym a Najemcą na zasadach określonych w Regulaminie oraz w indywidualnych warunkach wybranych w Aplikacji.               |

## 3. Zasady korzystania z serwisu, konta i rezerwacji

1. Rezerwacje Kontenerów są dokonywane online z wykorzystaniem Aplikacji SmartBox dostępnej z poziomu Serwisu Chomikownia.pl lub poprzez link udostępniony przez Wynajmującego.
2. Jeżeli Aplikacja wymaga utworzenia konta, Najemca zakłada konto, podaje wymagane dane i dokonuje jego weryfikacji zgodnie z komunikatami Aplikacji, w szczególności poprzez link wysłany na podany adres e-mail.
3. W Aplikacji Najemca podaje dane niezbędne do zawarcia i wykonania Umowy, w szczególności imię i nazwisko albo nazwę firmy, adres, numer telefonu, adres e-mail oraz dane wymagane do wystawienia dokumentu sprzedaży.

4. Najemca zobowiązuje się podawać dane prawdziwe, aktualne i kompletne. Wynajmujący może odmówić realizacji Dyspozycji Najmu, jeżeli dane są niepełne, oczywiście nieprawdziwe albo uniemożliwiają identyfikację lub kontakt z Najemcą.
5. Złożenie Dyspozycji Najmu wymaga akceptacji Regulaminu oraz złożenia wymaganych oświadczeń widocznych w Aplikacji.
6. Przed finalizacją Najemca powinien sprawdzić wybrany Kontener, okres najmu, datę rozpoczęcia, cenę, sposób płatności oraz swoje dane.
7. Po skutecznym zawarciu Umowy Najemca otrzymuje potwierdzenie na adres e-mail lub w Aplikacji. Aplikacja może także wysyłać wiadomości obsługowe e-mail lub SMS dotyczące najmu, płatności, dostępu albo zakończenia najmu.

## 4. Zawarcie Umowy i płatność

1. Zawarcie Umowy następuje z chwilą zatwierdzenia Dyspozycji Najmu w Aplikacji przez Wynajmującego oraz spełnienia warunków płatności wymaganych dla wybranego wariantu najmu, chyba że komunikat w Aplikacji wyraźnie wskazuje inny moment zawarcia Umowy.
2. Płatność za najem jest realizowana zgodnie z wariantem wybranym i pokazanym Najemcy w Aplikacji. W zależności od oferty może to być płatność z góry za cały okres albo płatność okresowa za kolejne okresy rozliczeniowe.
3. Płatności online są obsługiwane za pośrednictwem Fiserv Polska S.A. (właściciela marki PolCard) lub innego operatora płatności wskazanego w Aplikacji. Dostępne metody płatności są prezentowane Najemcy podczas finalizacji.
4. Jeżeli dla danej Dyspozycji Najmu wymagana jest płatność przed aktywacją najmu, brak skutecznej płatności może spowodować brak aktywacji albo automatyczne anulowanie Dyspozycji Najmu.
5. Jeżeli wybrany wariant najmu przewiduje płatności okresowe lub automatyczne, zasady ich pobierania, częstotliwość i wysokość należności są prezentowane Najemcy przed zatwierdzeniem Dyspozycji Najmu.
6. Wynajmujący wystawia dokument sprzedaży zgodnie z obowiązującymi przepisami i danymi podanymi przez Najemcę. Dokument może zostać wygenerowany i przesłany elektronicznie z wykorzystaniem Aplikacji.
7. SmartBox nie jest stroną Umowy najmu ani odbiorcą czynszu należnego Wynajmującemu wyłącznie z tego powodu, że Aplikacja obsługuje technicznie proces płatności.

## 5. Okres najmu i cena

1. Dostępne okresy najmu, warianty płatności oraz aktualne ceny są każdorazowo prezentowane w Aplikacji przed zatwierdzeniem Dyspozycji Najmu.
2. Regulamin nie zawiera stałego cennika. Dla konkretnej Umowy wiążąca jest cena brutto oraz pozostałe obowiązkowe opłaty pokazane Najemcy w Aplikacji przed zawarciem Umowy i potwierdzone w warunkach jego najmu.
3. Wynajmujący może zmieniać ceny, promocje i warunki ofert dla przyszłych Dyspozycji Najmu. Zmiana ceny dla nowych rezerwacji nie zmienia ceny już uzgodnionej dla zawartej Umowy, z zastrzeżeniem zasad płatności okresowych wyraźnie przedstawionych Najemcy przed zawarciem Umowy.
4. Opłata za najem jest naliczana od wybranej i potwierdzonej daty rozpoczęcia najmu, od której Kontener pozostaje przeznaczony dla Najemcy zgodnie z warunkami Umowy.
5. Jeżeli Najemca chce przedłużyć okres najmu, powinien skorzystać z odpowiedniej funkcji Aplikacji albo uzgodnić przedłużenie z Wynajmującym przed upływem dotychczasowego okresu. Brak wymaganej płatności za kolejny okres może skutkować nieprzedłużeniem lub zakończeniem najmu zgodnie z warunkami wybranego wariantu.

## 6. Prawo odstąpienia od Umowy

1. Konsument oraz przedsiębiorca na prawach konsumenta, który zawarł Umowę na odległość, może odstąpić od Umowy w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia, bez podawania przyczyny, na zasadach wynikających z ustawy o prawach konsumenta.

2. Aby skorzystać z prawa odstąpienia, Najemca powinien poinformować Wynajmującego o swojej decyzji w drodze jednoznacznego oświadczenia, na przykład wysłanego na adres e-mail: [chomikownia@pirum24.pl](mailto:chomikownia@pirum24.pl).
3. Jeżeli Najemca żąda rozpoczęcia świadczenia usługi przed upływem terminu do odstąpienia od Umowy, składa w Aplikacji odpowiednie oświadczenie. W takim przypadku, jeżeli odstąpi od Umowy po rozpoczęciu świadczenia, jest zobowiązany do zapłaty za świadczenie spełnione do chwili odstąpienia, proporcjonalnie do zakresu wykonanej usługi.
4. Jeżeli usługa została w pełni wykonana za wyraźną zgodą Najemcy przed upływem terminu do odstąpienia, a Najemca został poinformowany o skutku w postaci utraty prawa odstąpienia po pełnym wykonaniu usługi, prawo odstąpienia może wygasnąć w zakresie przewidzianym przepisami prawa.
5. Postanowienia dotyczące prawa odstąpienia nie mają zastosowania do umów zawieranych przez przedsiębiorców, z wyjątkiem przedsiębiorców na prawach konsumenta w zakresie przewidzianym przepisami.

## 7. Udostępnienie Kontenera i dostęp do placu

1. Po aktywacji najmu Najemca uzyskuje dostęp do placu kontenerowego i Kontenera zgodnie z zasadami oraz godzinami dostępu wskazanymi w Serwisie, Aplikacji lub komunikatach Wynajmującego.
2. Dostęp do bramy może być realizowany z wykorzystaniem funkcji Aplikacji, kodu wpisywanego na klawiaturze dostępowej lub innej metody uruchomionej przez Wynajmującego dla danej lokalizacji.
3. Najemca jest zobowiązany chronić dane logowania, kody i inne środki dostępu oraz nie udostępniać ich osobom nieuprawnionym. Jeżeli Aplikacja umożliwia upoważnienie innej osoby do dostępu, Najemca odpowiada za prawidłowe udzielenie takiego upoważnienia.
4. Najemca zabezpiecza Kontener własną kłódką, chyba że dla konkretnego Kontenera Wynajmujący wprowadzi inne rozwiązanie. Wynajmujący nie przechowuje kluczy Najemcy i nie posiada zapasowych kluczy do jego kłódki.
5. Jeżeli Najemca nie posiada własnej kłódki, może skorzystać z możliwości zakupu kłódki od Wynajmującego, jeżeli taka opcja jest aktualnie dostępna. Cena usługi lub produktu dodatkowego jest prezentowana przed zakupem.
6. Najemca powinien korzystać z placu kontenerowego zgodnie z oznaczeniami, zasadami bezpieczeństwa, komunikatami Aplikacji oraz poleceniami obsługi.

## 8. Przeznaczenie Kontenera i zasady korzystania

1. Kontener służy wyłącznie do czasowego przechowywania rzeczy ruchomych należących do Najemcy lub rzeczy, którymi Najemca ma prawo dysponować.
2. Kontenera nie wolno używać jako miejsca zamieszkania, noclegu, biura, warsztatu, punktu sprzedaży, miejsca prowadzenia działalności wymagającej stałej obecności osób ani miejsca przechowywania osób lub zwierząt.
3. Najemca nie może dokonywać przeróbek, wierceń, spawania, montażu elementów stałych, podłączania instalacji, zmiany konstrukcji Kontenera ani ingerencji w jego zabezpieczenia bez pisemnej zgody Wynajmującego.
4. Najemca powinien układać rzeczy w Kontenerze w sposób bezpieczny, nienaruszający konstrukcji Kontenera i niepowodujący uszkodzeń podłogi, ścian, dachu, drzwi, zamknięć ani placu.
5. Najemca ponosi odpowiedzialność za rzeczy umieszczone w Kontenerze, ich prawidłowe zabezpieczenie oraz zgodność ich przechowywania z Regulaminem i przepisami prawa.
6. Wynajmujący nie kontroluje bieżąco zawartości Kontenera i nie odpowiada za dobór, stan, wartość ani właściwości rzeczy wniesionych przez Najemcę, z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

## 9. Rzeczy zabronione

1. W Kontenerze obowiązuje zakaz przechowywania rzeczy, których przechowywanie jest sprzeczne z prawem, Regulaminem, zasadami bezpieczeństwa lub przeznaczeniem Kontenera.
2. W szczególności zabrania się przechowywania: substancji wybuchowych, łatwopalnych, żrących, toksycznych, trujących, chemikaliów i substancji niebezpiecznych; broni, amunicji, materiałów radioaktywnych i pirotechnicznych; żywych zwierząt; dużych ilości żywności i produktów łatwo psujących się; rzeczy wydzielających intensywne zapachy, opary, wilgoć lub płyny; gotówki, papierów wartościowych, kart płatniczych, szczególnie wartościowych

dokumentów, dzieł sztuki, biżuterii i metali szlachetnych; rzeczy pochodzących z przestępstwa lub nielegalnych; odpadów i materiałów przeznaczonych do utylizacji.

3. W przypadku uzasadnionego podejrzenia przechowywania rzeczy zabronionych Wynajmujący może wezwać Najemcę do ich niezwłocznego usunięcia, odmówić dalszego świadczenia usługi, powiadomić właściwe służby lub podjąć inne działania przewidziane przepisami prawa.

## 10. Stan Kontenera, zwrot i koszty porządkowe

1. Wynajmujący udostępnia Kontener pusty, czysty i nadający się do magazynowania rzeczy zgodnie z jego przeznaczeniem.

2. Najemca powinien zgłosić zauważone uszkodzenia, nieszczelności, zabrudzenia lub inne zastrzeżenia do stanu Kontenera niezwłocznie po uzyskaniu dostępu, najlepiej przed wniesieniem rzeczy. Jeżeli Aplikacja udostępnia funkcję dokumentacji zdjęciowej, Najemca może z niej skorzystać.

3. Po zakończeniu najmu Najemca zobowiązany jest opróżnić Kontener ze wszystkich rzeczy, usunąć własną kłódkę, zabrać odpady i pozostawić Kontener pusty, zamieciony oraz gotowy do dalszego wynajmu.

4. Jeżeli Kontener zostanie zwrócony w stanie wymagającym ponadstandardowego sprzątnięcia, usunięcia pozostawionych rzeczy lub naprawy szkód powstałych z przyczyn leżących po stronie Najemcy, Wynajmujący może obciążyć Najemcę uzasadnionymi kosztami niezbędnymi do przywrócenia Kontenera do prawidłowego stanu.

5. Najemca odpowiada za szkody wyrządzone w Kontenerze, na placu kontenerowym, w urządzeniach, ogrodzeniu, bramie, monitoringu lub innym mieniu Wynajmującego, jeżeli szkody powstały z przyczyn leżących po stronie Najemcy, osób działających w jego imieniu albo osób, którym umożliwił dostęp.

## 11. Opóźnienie w opróżnieniu Kontenera i zaległości

1. Najemca jest zobowiązany opróżnić Kontener najpóźniej w terminie wynikającym z Umowy albo skutecznego zakończenia najmu w Aplikacji.

2. Brak opróżnienia Kontenera w terminie będzie traktowany jako dalsze zajmowanie Kontenera po zakończeniu uprawnionego okresu najmu.

3. W przypadku dalszego zajmowania Kontenera bez ważnej Umowy Wynajmujący może dochodzić wynagrodzenia za bezumowne korzystanie z Kontenera oraz naprawienia szkody na zasadach wynikających z przepisów prawa.

4. W przypadku powstania zaległości płatniczych Wynajmujący może naliczać odsetki ustawowe za opóźnienie oraz dochodzić należności w drodze windykacji polubownej, przez kancelarię prawną, w postępowaniu sądowym lub egzekucyjnym.

5. Wynajmującemu mogą przysługiwać uprawnienia wynikające z ustawowego prawa zastawu na rzeczach wniesionych do przedmiotu najmu, w granicach przewidzianych przepisami Kodeksu cywilnego.

6. W przypadku wymagalnego zadłużenia Wynajmujący może, po spełnieniu warunków przewidzianych przepisami prawa, przekazać informacje o zadłużeniu do biura informacji gospodarczej.

7. Jeżeli po zakończeniu najmu Najemca nie opróżni Kontenera, Wynajmujący może wezwać Najemcę do odbioru rzeczy i zapłaty zaległości, wyznaczając dodatkowy termin. Wezwanie może zostać wysłane e-mailem, SMS-em, w Aplikacji lub na adres korespondencyjny wskazany przez Najemcę.

8. Jeżeli Najemca mimo wezwania nie odbierze rzeczy, Wynajmujący może - w zakresie dopuszczalnym przez przepisy prawa - zabezpieczyć rzeczy, przenieść je w inne miejsce, zlecić ich przechowanie, usunąć rzeczy bezwartościowe, odpady lub rzeczy stwarzające zagrożenie oraz obciążyć Najemcę uzasadnionymi kosztami tych działań.

9. Rzeczy pozostawione w Kontenerze po zakończeniu najmu nie stają się automatycznie własnością Wynajmującego wyłącznie z powodu upływu terminu.

## 12. Dostęp awaryjny, Aplikacja i bezpieczeństwo

1. Wynajmujący może podjąć działania umożliwiające wejście do Kontenera w sytuacjach nagłych, w szczególności w razie pożaru, zalania, wyczuwalnego gazu, podejrzenia zagrożenia życia, zdrowia, mienia lub środowiska, przechowywania rzeczy zabronionych albo na żądanie uprawnionych służb.

2. W sytuacjach, o których mowa powyżej, Wynajmujący może przeciąć lub usunąć kłódkę Najemcy, o ile jest to konieczne do usunięcia zagrożenia, zabezpieczenia mienia lub wykonania polecenia służb.
3. Aplikacja SmartBox, system płatności online, łączność, sterownik bramy i inne elementy techniczne mogą okresowo podlegać awariom, pracom serwisowym lub przerwom niezależnym od Wynajmującego.
4. W razie problemu technicznego z Aplikacją, płatnością lub dostępem do bramy Najemca powinien skontaktować się z Wynajmującym. Wynajmujący podejmie dostępne działania w celu wyjaśnienia problemu i, jeżeli to możliwe, zastosowania alternatywnego sposobu obsługi lub dostępu.
5. Najemca powinien niezwłocznie zgłaszać Wynajmującemu wszelkie zdarzenia mogące wpływać na bezpieczeństwo Kontenera, placu lub rzeczy, w szczególności uszkodzenia zamknięć, ślady włamania, zalania, pożaru, wandalizmu albo obecności osób nieuprawnionych.

## 13. Monitoring wizyjny placu

1. Teren placu kontenerowego, w szczególności wjazd, brama, ciągi komunikacyjne, strefa Kontenerów oraz teren zewnętrzny, objęty jest całodobowym monitoringiem wizyjnym CCTV.
2. Monitoring prowadzony jest w celu ochrony osób, mienia Wynajmującego, Kontenerów, rzeczy pozostawionych przez Najemców, zapobiegania kradzieżom, uszkodzeniom i aktom wandalizmu oraz w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
3. Administratorem nagrań z monitoringu jest PIRUM Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Czarnoleskiej 25, 58-500 Jelenia Góra.
4. Dane z monitoringu mogą obejmować wizerunek osób oraz pojazdów znajdujących się na terenie placu. Podstawą prawną przetwarzania danych jest prawnie uzasadniony interes administratora, tj. art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
5. Nagrania są przechowywane wyłącznie przez okres niezbędny do realizacji wskazanych celów, a następnie usuwane lub nadpisywane, chyba że nagranie stanowi dowód w sprawie, jest potrzebne do wyjaśnienia zdarzenia, dochodzenia roszczeń lub zostało zabezpieczone na żądanie uprawnionego organu.
6. Nagrania mogą zostać udostępnione wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie prawa lub podmiotom działającym na rzecz Wynajmującego, jeżeli jest to niezbędne do obsługi monitoringu, ochrony mienia, wyjaśnienia zdarzenia, dochodzenia roszczeń lub wykonania obowiązku prawnego.
7. Pełna informacja o zasadach przetwarzania danych z monitoringu dostępna jest w Polityce prywatności oraz na oznaczeniach znajdujących się na terenie placu.

## 14. Odpowiedzialność i ubezpieczenie

1. Najemca przechowuje rzeczy w Kontenerze na własną odpowiedzialność, z uwzględnieniem zasad określonych w Regulaminie.
2. Najem nie obejmuje automatycznie ubezpieczenia rzeczy przechowywanych przez Najemcę, chyba że wybrana oferta wyraźnie wskazuje inaczej. Jeżeli w Aplikacji dostępna jest opcjonalna usługa ubezpieczenia, jej zakres, cena i warunki są przedstawiane odrębnie przed jej zakupem.
3. Wynajmujący nie odpowiada za szkody wynikłe z właściwości rzeczy przechowywanych przez Najemcę, ich wadliwego zapakowania, zawilgocenia rzeczy przed wniesieniem, niewłaściwego ułożenia, przechowywania rzeczy zabronionych albo działań lub zaniechań Najemcy.
4. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane siłą wyższą, zdarzeniami losowymi lub działaniem osób trzecich, chyba że szkoda powstała z winy Wynajmującego lub bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.
5. Najemca odpowiada za działania i zaniechania osób, którym umożliwił dostęp do Kontenera lub placu, jak za działania i zaniechania własne, w zakresie dopuszczalnym przez prawo.

## 15. Dane osobowe, prywatność i cookies

1. Administratorem danych osobowych Najemców związanych z Umową najmu jest PIRUM Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Czarnoleskiej 25, 58-500 Jelenia Góra.

2. SmartBox Drobnikowski Sp. J. przetwarza dane klientów w zakresie niezbędnym do technicznej obsługi Aplikacji na podstawie umowy powierzenia zawartej z Wynajmującym, w zakresie w którym działa jako podmiot przetwarzający.
3. Fiserv Polska S.A. (właściciel marki PolCard) lub inny operator wskazany w Aplikacji może przetwarzać dane związane z płatnością zgodnie z własnymi obowiązkami prawnymi i zasadami prywatności.
4. Szczegółowe informacje o przetwarzaniu danych osobowych, odbiorcach danych, okresach przechowywania, prawach osób, których dane dotyczą, oraz plikach cookies znajdują się w Polityce prywatności i plików cookies dostępnej w Serwisie.
5. Serwis i Aplikacja mogą wykorzystywać niezbędne pliki cookies konieczne do działania strony, konta, sesji, bezpieczeństwa i płatności. Inne pliki cookies, w szczególności analityczne lub marketingowe, mogą być wykorzystywane wyłącznie zgodnie z Polityką prywatności i obowiązującymi przepisami.

## 16. Reklamacje

1. Reklamacje dotyczące działania Serwisu lub Aplikacji w zakresie wpływającym na najem, rezerwacji, płatności, dostępu do placu, Kontenera, jakości usługi lub naliczonych opłat można zgłaszać na adres e-mail: [chomikownia@pirum24.pl](mailto:chomikownia@pirum24.pl).
2. Zgłoszenie reklamacyjne powinno zawierać dane pozwalające zidentyfikować Najemcę i Umowę, opis problemu oraz oczekiwany sposób rozwiązania sprawy.
3. Wynajmujący odpowiada na reklamację Konsumenta w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania, chyba że bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa przewidują inny termin.
4. Odpowiedź jest przekazywana na adres e-mail wskazany przez Najemcę lub w inny uzgodniony sposób na trwałym nośniku.
5. W sprawach technicznych Wynajmujący może współpracować ze SmartBox lub operatorem płatności, jednak wobec Najemcy za rozpatrzenie reklamacji dotyczącej Umowy odpowiada Wynajmujący.
6. Konsument może korzystać z pomocy miejskiego lub powiatowego rzecznika konsumentów oraz innych dostępnych form pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich, jeżeli mają zastosowanie do danej sprawy.

## 17. Oświadczenia składane w Aplikacji

W celu złożenia Dyspozycji Najmu Najemca składa w Aplikacji wymagane oświadczenia. Ich treść może być prezentowana w skróconej formie, z możliwością zapoznania się z pełnym brzmieniem w Załączniku nr 1 do Regulaminu. W szczególności dotyczą one akceptacji Regulaminu, zapoznania się z Polityką prywatności, rozpoczęcia usługi przed upływem terminu odstąpienia, zasad dostępu do placu, konsekwencji nieterminowego opróżnienia Kontenera, monitoringu oraz rzeczy zabronionych.

## 18. Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje od dnia 17 sierpnia 2026 r. i ma zastosowanie do Dyspozycji Najmu składanych od tego dnia, chyba że strony indywidualnie uzgodnią inaczej.
2. Wynajmujący może zmienić Regulamin z ważnych przyczyn, w szczególności w razie zmiany przepisów prawa, funkcjonalności Serwisu lub Aplikacji, sposobu płatności, dostawców technologicznych, zasad bezpieczeństwa lub organizacji placu. Zmiana aktualnych cen dla nowych Dyspozycji Najmu nie wymaga zmiany Regulaminu.
3. Zmiany Regulaminu nie naruszają praw nabytych Najemców w ramach już zawartych Umów, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej albo zmiana jest korzystna dla Najemcy.
4. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem stosuje się przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego, ustawy o prawach konsumenta oraz przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.
5. Ewentualne spory będą rozstrzygane przez właściwy sąd powszechny zgodnie z przepisami prawa. Postanowienie to nie ogranicza praw konsumentów wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów.
6. Jeżeli którekolwiek postanowienie Regulaminu okaże się nieważne lub bezskuteczne, nie wpływa to na ważność pozostałych postanowień.